

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BOLEŠOV 276

Smernica o stravovaní v Školskej jedálni, Bolešov 271 ako súčasť ZŠ s MŠ, Bolešov 276

Bolešov, 31. 8. 2019

Čl. I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni, Bolešov 271 ako súčasť ZŠ s MŠ, Bolešov 276.
2. Smernica určuje termín, spôsob objednávanie stravy, výdaja stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni.

Čl. II.

Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň, Bolešov 271 ako súčasť ZŠ s MŠ, Bolešov 276, zabezpečuje stravovanie detí materskej školy (ďalej len MŠ), žiakov základnej školy (ďalej len ZŠ) a zamestnancov ZŠ s MŠ Bolešov, 276 podľa zásad správnej výživy.
2. Zariadenie školského stravovania Školská jedáleň, Bolešov 271 ako súčasť ZŠ s MŠ, Bolešov 276 zabezpečuje stravovanie detí MŠ (desiatu, obed, olovrant), obedy pre žiakov ZŠ (ročníky .1-4., 5.- 9.) a zamestnancov.
3. Stravník, ktorý sa chce začať stravovať v školskej jedálni, musí vyplniť zápisný lístok stravníka, ktorý musí byť podpísaný rodičmi stravníka (u žiakov). Tento si môže vyzdvihnúť u vedúcej jedálne alebo stiahnuť z web stránky školy .
4. Výdaj stravy – obedov pre stravníkov v školskej jedálni je určený nasledovne:

V MŠ: 1.trieda: desiatu 8:45, obed 11:30, olovrant 14:30

2 trieda: desiatu 9:00, obed 12:00, olovrant 14:45

3. trieda: desiatu 8:45, obed 11:45, olovrant 14:30

V ZŠ: v čase od 12:00 – 13:15 hodiny

Čl. III.

Spôsob úhrady stravného

1. Platba stravného sa uskutočňuje úhradou mesačne vopred, v stanovenom termíne (do 25. dňa v mesiaci).
2. Platba stravného môže byť uskutočnená bankovým prevodom (na číslo účtu SK85 5600 0000 0045 0133 7005 – Prima banka Slovensko) prostredníctvom internetu (internetbanking), formou poštovej poukážky alebo trvalým príkazom. Poštovú poukážku dostane každý stravník od vedúcej školskej jedálne.
3. Doklad o zaplatení stravného, pri platbe poštovou poukážkou je potrebné odovzdať vedúcej jedálne do 26. dňa v danom mesiaci (poštová poukážka zaplatená na pošte), aby bolo možné poskytnúť stravu od prvého dňa v nasledujúcom mesiaci. Pri ostatných spôsoboch úhrady netreba dokladovať, že strava bola uhradená.
4. Preplatky za neodobratú stravu sú odpočítavané 2 mesiace dozadu z výšky stravného. Preplatok je vyznačený na druhej strane poštovej poukážky (stravníci, ktorí nemajú nárok na dotáciu na stravu).
Pri platbe trvalým príkazom bude preplatok vrátený v mesiaci január a september.
5. V prípade, že stravník alebo žiaci 5. a 9. ročníka odchádzajú zo školy, vzniknutý preplatok im bude vrátený v septembri daného kalendárneho roka (vyzdvihnú si osobne u vedúcej ŠJ na základe dokladu totožnosti alebo im bude preplatok zaslaný poštovou poukážkou, kde bude odrátaná čiastka za poštovné alebo na účet stravníka).

6. Jednorazový príspevok na stravovanie vo výške 25,0€ (u detí a žiakov, ktorí majú nárok na dotáciu na stravu) sa uhrádza vopred pred nástupom na stravovanie a bude zúčtovaný na konci školského roka. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,20€ na výchovu k stravovacím návykom, bude tento vrátený zákonnému zástupcovi dieťaťa v plnej výške.
7. Informácie o aktuálnej cene stravného, ktorú určí zriaďovateľ, budú zverejnené na web stránke školy, pri vchode do ŠJ v ZŠ, v MŠ na nástenke pri vchode do budovy.

Čl. IV.

Spôsob prihlasovania a odhlasovania zo stravy

1. Po predložení dokladu o zaplatení stravného (pri platbe poštovou poukážkou), pri inom spôsobe platbe netreba predkladať doklad, sú stravníkovi vydané stravné lístky, na základe ktorých je stravníkovi strava vydávaná. Číslo na stravnom lístku, na ktorý si stravník žiada vydať stravu, musí byť zhodný s dátumom v kalendári. V prípade, ak stravník zabudne lístok a má stravné na aktuálny mesiac uhradené, dostane obed pred ukončením výdaja stravy. V prípade straty stravných lístkov musí stravník (žiak ZŠ) priniesť čestné prehlásenie o strate stravných lístkov podpísané od rodiča.
2. Odhlasovanie stravníkov je možné deň vopred do **14:00 hodiny**, nasledovne:
 - osobne u vedúcej jedálne
 - telefonicky na čísle +421903602994
 - písomne na lístku v MŠ pri okienku v kuchyni, písomne pri okienku vo výdajni stravy v ZŠ
 - prostredníctvom e-mailu skolskajedalen.bolesov@gmail.com
 - elektronicky na web stránke: www.zsbolesov.edu.sk v časti **Komunikácia – Školská jedáleň** na základe prihlasovacieho mena a hesla do internetovej žiackej knižky (táto možnosť platí len pre stravníkov ZŠ).Vo výnimočných prípadoch sa stravník môže odhlásiť v **pondelok** zo stravy do 7:00 hod. (v ďalších dňoch platí odhlasovanie stravy deň vopred.)
3. V prípade choroby si môže stravník prvý deň choroby odobrať obed do obedára v čase od 12:00 – 13:00hod. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovnovzdelávacom procese v škole/MŠ je potrebné stravníka odhlásiť zo stravy. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa vecná ani finančná náhrada neposkytuje (v prípade stravníka s dotáciou na stravu, bude stravné za neodhlásené dni odrátané z jednorazového príspevku 25,0€).

Čl. V

Dotácia na stravu v ŠJ

V súlade so zákonom č. 544/2010 Z. Z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, má dieťa nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20€ na 1 obed (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) iba v prípade, ak sa zúčastní výchovnovzdelávacieho procesu v základnej škole a dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v materskej škole a odobralo stravu (deti predškolskej prípravy - v MŠ minimálne raňajky a obed). Zákonný zástupca je povinný v prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní ho zo stravy včas odhlásiť alebo uhradiť plnú výšku stravného, ktorý je uvedený pre jednotlivé kategórie podľa schváleného VZN obce.

Ak dieťa nebude zo stravy odhlásené viac dní, zákonný zástupca uhradí stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa.

Čl. VII.

Diétne stravovanie

Pri diétnom stravovaní je potrebné, aby zákonný zástupca predložil lekárske potvrdenie vystavené odborným lekárom (gastroenterológ, diabetológ, ...) pre diéty šetriacu, bezlepkovú a diabetickú. Zákonný zástupca predloží žiadosť a potvrdenie od príslušného lekára na dotáciu na stravu zriaďovateľovi a ten ju po splnení zákonných podmienok vyplatí zákonnému zástupcovi.

Čl. VIII.

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. 9. 2019. Zároveň sa ruší platnosť smernice zo dňa 1. 5. 2011. So smernicou o stravovaní v Školskej jedálni, Bolešov 271 ako súčasť ZŠ s MŠ, Bolešov 276, sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci.

V Bolešove, 31. 8. 2019

Mgr. Alena Paličková
riaditeľka ZŠ s MŠ, Bolešov 276